



SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA

Mamma Bella

Campi Salentina

REGOLAMENTO SCOLASTICO



REGOLAMENTO INTERNO E PATTO SOCIALE DI CORRESPONSABILITA' TRA SCUOLA E GENITORI

Per la fruizione dei servizi e il buon funzionamento della scuola è stato predisposto un regolamento riguardo alle norme comportamentali, responsabilità diritti e doveri di tutte le componenti scolastiche (bambini, genitori, personale etc.) D'altronde un' educazione efficace dei giovani è il risultato di un'azione coordinante tra scuola e famiglia, nell' ottica della condivisione di principi ed obiettivi.

ART. 1

- La scuola osserva il seguente orario di entrata e uscita : ore 8:15 -16:00.
 - Per venire incontro alle esigenze lavorative delle famiglie è prevista la possibilità di entrata anticipata e o di uscita posticipata per le quale le famiglie che ne facciano richiesta sono dovute a pagare un supplemento della retta come indicato nell'apposito modulo che i genitori richiedenti sottoscriveranno.

L'uscita della scuola è prevista dalle ore 15:45 alle ore 16:00. I bambini che usciranno da scuola in ritardo dovranno corrispondere alla scuola la tariffa prevista per l'orario prolungato.

- Solo i genitori e le persone autorizzate maggiorenni possono ritirare i bambini da scuola;
- Il genitore può delegare per iscritto altre persone al ritiro del bambino ,in caso contrario lo stesso non verrà dato ad alcuno;
- In caso di ritiro al di fuori degli orari stabiliti il genitore dovrà avvisare preventivamente il personale;
- Chi viene a ritirare o ad accompagnare i bambini deve uscire il più sollecitamente possibile per motivi di sicurezza dai locali della scuola, al fine di evitare situazioni di rischio e causare confusione ed interruzione delle attività;
- I genitori sono responsabili dell' incolumità e del comportamento del bambino una volta effettuata la consegna da parte dell' insegnante;
- E' vietato a chiunque non faccia parte del personale della scuola entrare in sezione senza esserne stato autorizzato.

- Per le vacanze e le festività durante l'anno , la scuola si rifà al calendario scolastico trasmesso ogni anno dal Ministero della Pubblica Istruzione, ad eccezione dell'inizio dell'anno scolastico che viene fissato ogni anno dal Consiglio di Gestione.

ART. 2

- Il periodo iniziale dell'anno scolastico è destinato all'accoglienza degli alunni pertanto in tale periodo sono previste flessibilità organizzative di orario e di presenza dei docenti.

ART. 3

- E' possibile fotografare i bambini individualmente o in gruppo durante particolari attività al solo scopo didattico (D. Leg. N° 196 30 giugno 2003). Le famiglie possono fotografare o riprendere momenti di vita scolastica per solo uso familiare o amicale.

ART. 4

- I genitori devono garantire ai figli una frequenza il più costante possibile al fine di salvaguardare la continuità didattica. In caso di assenza da scuola per malattia superare ai 7 gg. Di calendario, sarà necessario presentare certificato medico per la riammissione a scuola.

- I genitori devono essere rintracciabili e lasciare uno o più recapiti telefonici;
- Per motivi di sicurezza i bambini possono accedere a scuola durante le assemblee, solo ed esclusivamente nel caso in cui i genitori non abbiano alcuna possibilità di affidarli ad alcuno. I minori per tutto il tempo della riunione, saranno sotto la diretta responsabilità dei genitori.
- La scuola organizza incontri individuali con le famiglie allo scopo di valutare lo sviluppo raggiunto dal bambino;
- Per colloqui urgenti si può prendere appuntamento con le insegnanti evitando di fermarsi al momento dell'entrata o dell'uscita;
- I docenti sono tenuti a segnalare tempestivamente alla coordinatrice ed alle famiglie interessate eventuali situazioni di disagio di varia natura, manifestate dai bambini
- L' insegnante o il genitore che avvertisse il bisogno di affrontare particolari problematiche concorderà modalità di incontri aggiuntivi a quelli programmati;
- I genitori sono invitati a vestire i loro bambini con abiti comodi per evitare che ne venga limitata la loro autonomia.

ART. 5

- Le rette sono 10 inderogabilmente perché i costi sono stati divisi in 10 mensilità a prescindere dal numero di giorni di scuola del mese.
- SOLO in caso di malattia prolungata, accompagnata da certificato medico, è previsto il pagamento di gestione pari al 60% della retta .

- La scuola non accetta ritiri per il mese di Giugno per motivi gestionali. Se il bambino non frequenterà tale mese la retta andrà corrisposta regolarmente con uno sconto da concordarsi.

ART. 6

- Nel rispetto delle norme igienico- sanitarie è vietato alle persone non autorizzate ad entrare in cucina durante la preparazione dei pasti e la refezione;
- Chi, per ragioni di salute , ha bisogno di una dieta speciale deve portare la relativa certificazione;
- Per i bambini che accusano leggeri disturbi intestinali il genitore può richiedere la dieta in bianco per 2-3 giorni; per i bisogni più prolungati occorre il certificato medico;
- Per festeggiare i compleanni i genitori possono portare a scuola biscotti, dolci, torte senza farciture purchè non siano fatti in casa;
- I genitori devono ritirare tempestivamente il bambino da scuola in caso di segnalazione di stati di malessere fisico riscontrati dall' insegnante;

Il controllo preventivo e il trattamento della pediculosi sono di competenza della famiglia;

- Dopo una malattia è necessario portare a scuola il certificato medico;
- E' buona norma avvisare la scuola in caso di malattia prolungata del bambino e in questo caso verrà corrisposta al retta di gestione;
- Le insegnanti e tutti gli operatori scolastici non sono autorizzati a somministrare alcun tipo di farmaco. Per i farmaci salvavita è obbligatorio portare il certificato medico e l'autorizzazione della famiglia.